**ПОЛИТИКА
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
АО «НПФ Альфа»**

№ п.п.	Наименование	Стр.
1	Общие положения	3
2	Цели обработки персональных данных и категории субъектов персональных данных	4
3	Порядок обработки персональных данных	5
4	Порядок обработки обращений субъектов персональных данных	8
5	Обеспечение защиты персональных данных при их обработке	9
6	Права и обязанности субъектов персональных данных	10
7	Заключительные положения	11

1. Общие положения

1.1. Политика в отношении обработки персональных данных АО «НПФ Альфа» (далее – Политика) подготовлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – 152-ФЗ, Закон).

1.2. Политика определяет позицию АО «НПФ Альфа» (далее – Оператор, Фонд) в области обработки и защиты персональных данных (далее – ПДн).

1.3. Политика является локальным нормативным актом Фонда и подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://alfanpf.ru/>.

1.4. Политика распространяется на ПДн, полученные как до, так и после ввода в действие Политики.

1.5. В Политике используются следующие термины:

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Безопасность персональных данных – состояние защищенности персональных данных, характеризуемое способностью пользователей, технических средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность персональных данных при их обработке в информационных системах.

Информационная система персональных данных (ИСПДн) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения Фондом или иным получившим доступ к персональным данным лицам требование не допускать их раскрытия без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Работники – работники АО «НПФ Альфа».

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) – уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

Cookie – небольшой фрагмент данных, отправленный веб-сервером Фонда и хранимый на компьютере пользователя сайта(ов) Фонда, применяющийся для сохранения данных на стороне пользователя сайта(ов) Оператора и использующийся для аутентификации пользователя, хранения персональных предпочтений и настроек пользователя, отслеживания состояния сеанса доступа пользователя, ведения статистики о пользователях.

2. Цели обработки персональных данных и категории субъектов персональных данных

2.1. Фонд осуществляет обработку ПДн указанных ниже субъектов ПДн в следующих целях:

2.1.1. Рассмотрение возможности заключения трудового договора:

– кандидаты на трудоустройство (соискатели).

2.1.2. Осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Фонд действующим законодательством Российской Федерации:

– работники;
– уволенные работники;
– родственники работников;
– заявители (потенциальные клиенты);
– клиенты (Вкладчики/участники/застрахованные лица (физические лица), выгодоприобретатели, правопреемники, законные представители);
– клиенты, с которыми окончены договорные отношения;
– лица, оказывающие услуги (выполняющие работы) по договору ГПХ, индивидуальные предприниматели, работники юридических лиц.

2.1.3. Обеспечение Фондом (Оператором) необходимых условий, для надлежащего исполнения работниками трудовых обязанностей (оформление зарплатной карты; осуществление контрольно-пропускного режима; архивное хранение документов на бумажных носителях и уничтожение; организация информационного взаимодействия на корпоративном портале alfaclub.alfastrah.ru):

– работники.

2.1.4. Поддержка работоспособности информационных систем и ресурсов Фонда:

– работники;
– посетители;
– заявители (потенциальные клиенты);
– клиенты (Вкладчики/участники/застрахованные лица (физические лица), выгодоприобретатели, правопреемники, законные представители клиентов, с которыми окончены договорные отношения);
– клиенты, с которыми окончены договорные отношения
– лица, оказывающие услуги (выполняющие работы) по договору ГПХ, индивидуальные предприниматели, работники юридических лиц.

2.1.5. Рассмотрение возможности заключения договора с контрагентом:

– лица, оказывающие услуги (выполняющие работы) по договору ГПХ, индивидуальные предприниматели, работники юридических лиц.

2.1.6. Исполнение обязательств по заключенным договорам с контрагентом:

– лица, оказывающие услуги (выполняющие работы) по договору ГПХ, индивидуальные предприниматели, работники юридических лиц.

2.1.7. Осуществление контрольно-пропускного режима:

- посетители;
- лица, оказывающие услуги (выполняющие работы) по договору ГПХ, индивидуальные предприниматели, работники юридических лиц;
- посетители.

2.1.8. Заключение и исполнения обязательств по договорам долгосрочных сбережений, договоров негосударственного пенсионного обеспечения, договоров об обязательном пенсионном страховании:

- клиенты (Вкладчики/участники/застрахованные лица (физические лица), выгодоприобретатели, правопреемники, законные представители);
- заявители (потенциальные клиенты).

2.1.9. Улучшение клиентского опыта, предоставление дополнительных возможностей и услуг, сведений маркетингового характера, персонифицированных предложений Оператора, в том числе путем осуществления прямых контактов с помощью средств связи, а также проведение исследований и опросов в рамках контроля качества услуг:

- клиенты.

2.1.10. Проведение аналитических исследований относительно использования сайта, обеспечение удобства использования сайта и предоставление пользователям сведений маркетингового характера

- посетители сайта Фонда.

2.1.11. Архивное хранение документов на бумажных носителях

- уволенные работники;
- родственники работников;
- лица, оказывающие услуги (выполняющие работы) по договору ГПХ, индивидуальные предприниматели, работники юридических лиц;
- клиенты (Вкладчики/участники/застрахованные лица (физические лица), выгодоприобретатели, правопреемники, законные представители);
- клиенты, с которыми окончены договорные отношения.

3. Порядок обработки персональных данных

3.1. Правовые основания обработки персональных данных

3.2. Фонд должен осуществлять обработку ПДн при наличии следующих правовых оснований:

3.2.1. Согласие субъекта ПДн на обработку ПДн.

3.2.2. Достижение целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных действующим законодательством Российской Федерации на Фонд функций, полномочий и обязанностей, в том числе в рамках следующих нормативно-правовых актов Российской Федерации:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 07.05.1998 № 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах»;
- Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 28.12.2013 № 424-ФЗ «О накопительной пенсии»;

- Федеральный закон от 29.12.2006 № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей»;
- Федеральный закон от 30.04.2008 № 56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений»;
- Федеральный закон от 30.11.2011 № 360-ФЗ «О порядке финансирования выплат за счет средств пенсионных накоплений»;
- Федеральный закон от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»;
- Федеральный закон от 28.12.2013 № 422-ФЗ «О гарантировании прав застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений, установлении и осуществлении выплат за счет средств пенсионных накоплений»;
- Федеральный закон от 28.12.2022 № 555-ФЗ "О гарантировании прав участников негосударственных пенсионных фондов в рамках деятельности по негосударственному пенсионному обеспечению и формированию долгосрочных сбережений"
- Федеральный закон от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие особенности обработки персональных данных, связанные с деятельностью Фонда;

3.2.3. Исполнение договоров, стороной которых либо выгодоприобретателями или поручителями по которым являются субъекты ПДн, а также для заключения договоров по инициативе субъектов ПДн или договоров, по которым субъекты ПДн будут являться выгодоприобретателями или поручителями;

3.2.4. Осуществление прав и законных интересов Фонда и (или) третьих лиц.

3.3. Принципы обработки персональных данных

3.3.1. Обработка ПДн должна осуществляться на законной и справедливой основе.

3.3.2. ПДн не должны раскрываться третьим лицам и распространяться без согласия субъекта ПДн, если иное не регламентировано действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.3. Должны быть определены конкретные законные цели до начала обработки (в т.ч. сбора) ПДн.

3.3.4. Должен вестись сбор только тех ПДн, которые являются необходимыми и достаточными для заявленной цели обработки.

3.3.5. Не должно осуществляться объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3.3.6. Обработка ПДн должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

3.3.7. Обрабатываемые ПДн должны быть уничтожены или обезличены по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не регламентировано действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Сбор персональных данных

3.4.1. Фонд при осуществлении своей деятельности может осуществлять обработку ПДн, которая может включать следующие действия (операции) с

персональными данными: сбор, получение, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), и поручение обработки третьим лицам, блокирование, удаление, уничтожение ПДн как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, а также путем смешанной обработки ПДн.

3.4.2. Обработка персональных данных субъектов ПДн должна осуществляться при наличии согласия субъектов ПДн, если иное не регламентировано действующим законодательством Российской Федерации.

3.4.3. В случаях, регламентированных действующим законодательством Российской Федерации, согласие на обработку ПДн должно соответствовать требованиям ч. 4 ст. 9 Закона.

3.4.4. Согласие на обработку ПДн в письменной форме на бумажном носителе должно быть подписано субъектом ПДн собственноручно.

3.4.5. Согласие на обработку ПДн в форме электронного документа должно быть подписано электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.4.6. Включение ПДн в общедоступные источники ПДн должно осуществляться на основании согласия субъекта ПДн, подписанного с учетом требований п. 3.4.3 –3.4.5 Политики.

3.4.7. При сборе ПДн, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Фонд обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение ПДн граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

3.5. Обработка персональных данных посредством сайта(ов) Фонда

3.5.1. Официальный сайт Фонда опубликован в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://www.alfanpf.ru> (далее – Сайт). В работе Сайта задействованы технологии cookie.

3.6. Передача персональных данных

3.6.1. Передача ПДн Фондом в адрес третьих должна осуществляться при наличии согласий субъектов ПДн или в иных случаях, регламентированных действующим законодательством Российской Федерации. Уполномоченные лица Фонда, в адрес которых Фонд может осуществлять передачу и поручение ПДн, должен быть опубликован на официальном сайте Фонда – <https://alfanpf.ru>. Перечень третьих лиц может быть скорректирован в случае изменения его состава.

3.6.2. Фонд должен поручать обработку ПДн третьим лицам с согласия субъектов ПДн или при наличии иных правовых оснований на основании заключаемых с этими лицами договоров, содержащих поручение на обработку персональных данных с учетом требований, регламентированных ч. 3 ст. 6 Закона.

3.6.3. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи ПДн, повлекшей нарушение прав субъектов ПДн, Фонд обязан с момента выявления такого инцидента уведомить Роскомнадзор в соответствии с требованиями ч. 3.1 ст. 21 Закона.

3.7. Хранение персональных данных

3.7.1. Сроки хранения ПДн должны определяться в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным Приказом Росархива от

20.12.2019 № 236, Налоговым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 07.05.1998 №75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах», иными федеральными законами, основными правилами работы архивов организаций и локальными нормативными актами Фонда.

3.7.2. Сроки хранения ПДн должны фиксироваться в Перечне обрабатываемых ПДн в Фонде.

3.7.3. Хранение ПДн должно осуществляться способом, обеспечивающим конфиденциальность в отношении хранимых ПДн.

3.8. Уничтожение персональных данных

3.8.1. ПДн субъектов ПДн подлежат уничтожению¹, если иное не регламентировано действующим законодательством Российской Федерации или соглашением между Фондом и субъектом ПДн, в следующих случаях:

- по истечении установленных сроков обработки ПДн;
- по достижении целей обработки или отсутствию более необходимости в достижении этих целей;

- по требованию субъекта ПДн (его представителя) или Роскомнадзора²;

- при отзыве субъектом ПДн своего согласия на обработку ПДн.

3.8.2. Уничтожение ПДн должно осуществляться способом, обеспечивающим гарантированное уничтожение ПДн (без возможности восстановления ПДн).

4. Порядок обработки обращений субъектов персональных данных

4.1. Субъекты ПДн могут обращаться в Фонд по вопросам обработки своих ПДн в следующих случаях:

- для получения информации, касающейся обработки ПДн;
- для уточнения ПДн, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными либо не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- для подачи жалобы на неправомерную обработку Фондом ПДн;
- для отзыва своего согласия на обработку ПДн.

4.2. Субъекты ПДн должны направлять в адрес Фонда обращения по вопросам обработки персональных данных следующими способами:

- лично обратившись в Фонд по месту нахождения: 115280, г. Москва, пр-кт Лихачёва, д.15, помещ. 2/10;

- направив письменное обращение почтовым отправлением по адресу: 115280, г. Москва, пр-кт Лихачёва, д.15, помещ. 2/10, АО «НПФ Альфа»;

- направив электронное обращение по адресу электронной почты: info@alfanpf.ru.

4.3. Обращение субъекта должно содержать:

- Ф.И.О. субъекта ПДн или его представителя;

¹ Если обработка ПДн осуществляется иным лицом, Оператор инициирует (обеспечивает) прекращение такой обработки.

² Если ПДн являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- сведения, подтверждающие наличие у субъекта ПДн отношений с Фондом;

- информацию для обратной связи с целью направления Фондом ответа на запрос;

- подпись субъекта ПДн (или его представителя). Если запрос отправляется в электронном виде, то он должен быть оформлен в виде электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Фонд обязан обработать обращение субъекта ПДн и предоставить официальный ответ в течение 10 дней с момента регистрации обращения субъекта ПДн с использованием контактной информации, указанной в обращении.

4.5. В случае увеличения срока на обработку обращения субъекта ПДн на 5 дней Фонд должен уведомить об этом субъекта ПДн с использованием контактной информации, указанной в обращении.

4.6. Обращения субъектов ПДн и официальные ответы на такие обращения должны регистрироваться в соответствии с принятыми в Фонде правилами регистрации входящей и исходящей корреспонденции.

5. Обеспечение защиты персональных данных при их обработке

5.1. Фонд должен принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты ПДн от неправомерного и/или несанкционированного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн, включая:

5.1.1. Назначение лица, ответственного за организацию обработки ПДн, и лица, ответственного за обеспечение безопасности ПДн.

5.1.2. Разработку и утверждение локальных нормативных актов Фонда по вопросам обработки и защиты ПДн.

5.1.3. Применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн:

- определение угроз безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн;

- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн, необходимых для выполнения требований к защите ПДн, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности ПДн;

- применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн до ввода в эксплуатацию ИСПДн;

- учет машинных носителей ПДн, если хранение ПДн осуществляется на машинных носителях;

- обнаружение фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятие мер по недопущению подобных инцидентов в дальнейшем;

- восстановление ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- установление правил доступа к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПДн в ИСПДн;

– контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн и уровня защищенности ИСПДн.

5.1.4. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам ПДн в случае нарушения требований Закона, соотношение указанного вреда и принимаемых Фондом мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом.

5.1.5. Ознакомление Работников, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства Российской Федерации по вопросам обработки и защиты ПДн, в том числе с требованиями к защите ПДн, локальными нормативными актами Фонда по вопросам обработки и защиты ПДн, и обучение Работников Фонда.

6. Права и обязанности субъектов персональных данных

6.1. Субъект ПДн, ПДн которого обрабатываются Фондом, имеет право:

6.1.1. Получать от Фонда:

- подтверждение факта обработки ПДн;
- сведения о правовых основаниях и целях обработки ПДн;
- сведения о применяемых Фондом способах обработки ПДн;
- сведения о наименовании и местонахождении Фонда;
- сведения о лицах (за исключением Работников), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Фондом или на основании Закона;

- перечень обрабатываемых ПДн, относящихся к субъекту ПДн, и информацию об источнике их получения, если иной порядок предоставления таких ПДн не предусмотрен Законом;

- сведения о сроках обработки ПДн, в том числе о сроках их хранения;

- сведения о порядке осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных Законом;

- наименование (Ф.И.О.) и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Фонда;

- информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных ст. 18.1 Закона;

- иные сведения, предусмотренные федеральным законом или другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

6.1.2. Требовать от Фонда уточнения своих ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

6.1.3. Отозвать свое согласие на обработку ПДн в любой момент.

6.1.4. Требовать устранения неправомерных действий Фонда в отношении его ПДн.

6.1.5. Обжаловать действия или бездействие Фонда в Роскомнадзор или в судебном порядке в случае, если субъект ПДн считает, что Фонд осуществляет обработку его ПДн с нарушением требований Закона или иным образом нарушает его права и свободы.

6.1.6. На защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Политика является локальным нормативным актом Фонда. Политика является общедоступной и подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://alfanpf.ru>.

7.2. Актуализация³ Политики осуществляется не реже одного раза в 3 года или в любом из следующих случаев:

- по решению руководства Фонда;
- при изменении законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты ПДн;
- в случаях получения предписаний на устранение несоответствий, затрагивающих область действия Политики;
- при появлении необходимости в изменении процесса обработки ПДн, связанной с деятельностью Фонда.

7.3. В случае внесения изменений в Политику изменения вступают в силу с момента размещения измененного текста документа на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://alfanpf.ru>, если иной срок вступления изменений в силу не регламентирован при таком размещении дополнительно.

7.4. В случае неисполнения положений Политики Фонд и его Работники несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Контроль исполнения требований Политики осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки ПДн в Фонде, контакты которого указаны в реестре операторов, осуществляющих обработку персональных данных, опубликованном на официальном сайте Роскомнадзора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://pd.rkn.gov.ru/operators-registry/operators-list/>.

³ Под актуализацией понимается проверка Политики на соответствие требованиям действующего законодательства Российской Федерации, требованиям бизнес-деятельности и т.п. По результатам актуализации в текст Политики могут быть внесены изменения